

客戶資料變更申請表

■ 填表日期：_____年_____月_____日
 ■ 填表人：_____

異動前資料			
* 公司名稱		* 客戶編號	
* 連絡地址	□□□	* 電話	
		* 傳真	

異動後資料			
公司名稱		統 編	
連絡地址	□□□	電 話	
		傳 真	
公司負責人	連絡電話	手 機	
		室內電話	
連 絡 人 負責 - 稿件問題	連絡電話	手 機	
		室內電話	
連 絡 人 負責 - 帳款與出貨	連絡電話	手 機	
		室內電話	
電子信箱			
密碼變更	原密碼：	異動後新密碼：	

公司大小章			
* 異動原因		* 【簽章】	異動前大章
			異動前小章
			異動後大章
			異動後小章
※加蓋公司大小章(章須清楚)，請回傳至指定服務之分店，傳真後再麻煩與各分店會計連絡，感謝！			

※標示「*」之項目，請務必填寫清楚，以利於本公司作業。